



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн»
(ГБУЗ РК «КРКГВВ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
О.В. Печина



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник госпиталя
И.Л. Лукьянов



Положение
о выплатах стимулирующего характера заместителям начальника госпиталя
главному бухгалтеру ГБУЗРК «КРКГВВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру ГБУЗРК «КРКГВВ» (далее – Положение), разработано в соответствии с трудовым законодательством Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №605 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.06.2013 № 421 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

1.2. Положение определяет условия и порядок установление размера выплаты стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера ГБУЗРК «КРКГВВ» (далее – госпиталя).

1.3. Целью Положения является установление действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда от объемов и качества предоставляемых услуг.

1.4. Выплаты стимулирующего характера – это выплаты, предусмотренные работникам госпиталя с целью повышения их заинтересованности в достижении

качества и эффективности результатов труда.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, нормативными актами Республики Крым в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера и в пределах фонда оплаты труда.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности.

2.1. Заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, предусмотренные действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым (например, за наличие Почетных званий и наград Российской Федерации, Республики Крым, а также получения благодарности, Почетной грамоты и др.).

2.2. Выплата за выслугу лет заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 10 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 15 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет – 20 процентов.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки, включается время работы как по основной работе, так и по работе по совместительству согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №605.

Для определения размера выплаты время работы суммируется.

Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Установление выплаты за выслугу лет или изменение её размера проводится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло указанное право.

2.3. Оценка критериев эффективности деятельности заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера осуществляется ежемесячно комиссией 2 уровня по определению размера стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается приказом начальника госпиталя.

Показатели эффективности деятельности заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера увязываются с удовлетворенностью граждан

качеством оказания медицинской помощи и отсутствием обоснованных жалоб. Также учитывается соблюдение трудовой дисциплины и требования профессиональной этики.

2.4. Основанием для премирования являются высокая эффективность труда, подтвержденная отзывами пациентов, выполнение особо важной работы в сжатые сроки, проявление инициативы при выполнении трудовых обязанностей, выразившейся во внедрении новых методов и решений, экономное использование материально-технических, энергетических ресурсов, применяемых в работе.

2.5. Размеры выплат стимулирующего характера, а высокие результаты работы заместителей начальника госпиталя и главному бухгалтеру устанавливаются начальником госпиталя в соответствии с трудовым законодательством

2.6. Источником осуществления выплат стимулирующего характера заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера является фонд оплаты труда ГБУЗРК «КРКГВВ», образованный в установленном порядке за счет средств бюджета Республики Крым, средств обязательного медицинского страхования, средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Выплата надбавки за высокие результаты работы осуществляется в пределах фонда заработной платы при условии обеспечения выплат обязательного характера всем работникам госпиталя.

2.8. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру по показателям и критериям эффективности деятельности госпиталя производятся ежемесячно в размере не более 100% от должностного оклада.

2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников госпиталя устанавливается от 1 до 6 комиссией Министерства здравоохранения Республики Крым в зависимости от объема работ госпиталя, согласно таблице 1 к приказу Министерства здравоохранения от 19.03.2015 №221 «Об изменении приказа от 31.12.2014 №368 «Об утверждении Порядка определения размера заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым».

Средняя заработная плата по госпиталю рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников госпиталя списочного состава на среднюю численность указанных работников за отчетный период. Полученный результат делится на количество месяцев.

3. Персональный повышающий коэффициент.

3.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (далее ППК) заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячно с учетом результатов деятельности госпиталя в

соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности работы.

3.2. Размер ППК утверждается приказом начальника госпиталя и может утверждаться с двумя знаками после запятой.

3.3. Заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру размер ППК к должностному окладу определяется исходя из целевых показателей эффективности деятельности данной категории работников, утвержденных локальным нормативным актом госпиталя.

3.4. В случае превышения кратности дохода заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера к величине среднемесячной заработной платы работников без объективных причин – ППК может быть снижен на усмотрение начальника госпиталя. При недостаточности средств по фонду оплаты труда или при превышении предельной кратности дохода начисление по ППК не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по госпиталю.

Для контроля достаточности средств по фонду оплаты труда и соблюдения предельной кратности дохода бухгалтерией госпиталя ежемесячно производится соответствующий расчет до фактического начисления по ППК заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру.

3.5. За наличие необоснованной кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате перед работниками, низкие показатели и грубые нарушения деятельности госпиталя, невыполнение государственного задания на предоставление государственных услуг, низкое качество оказываемых услуг размер ППК заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру может быть снижен до нуля, в том числе в отчетном периоде. Снижение ППК может устанавливаться на отчетный период.

3.6. Выговор, объявленный приказом начальника госпиталя, лишает заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера стимулирующих выплат в течение 1 месяца.

4. Премияльные выплаты по итогам работы

4.1. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, год (далее – премияльные выплаты) осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в плане финансово – хозяйственной деятельности.

4.2. Средства, предусмотренные на премияльные выплаты заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру не могут превышать 1,5% от фонда оплаты труда (без учета дополнительных ассигнований, предусмотренных на реализацию) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.3. Размер премий зависит от выполнения целевых показателей эффективности деятельности начальника госпиталя и наличия финансовых возможностей для формирования премияльного фонда.

4.4. Выговор, объявленный приказом начальника госпиталя, лишает заместителей начальника госпиталя и главного бухгалтера получения дополнительных выплат к заработной плате, а именно: премии в течении 3 месяцев.

4.5. Заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру начисление премии производится на основании приказа начальника госпиталя.

4.6. Размер премиальных выплат по итогам работы рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени (без учета дней командировок, трудового отпуска, временной нетрудоспособности) в отчетном периоде.

4.7. В случаях, когда в отчетном периоде изменился должностной оклад, начисление премиальных выплат производится пропорционально действовавшим в отчетном периоде окладам.

4.8. Начисление премиальных выплат по итогам работы заместителям начальника госпиталя, главного бухгалтера производится исходя из целевых показателей эффективности деятельности данной категории персонала, утвержденных локальным нормативным актом госпиталя.

4.9. Премиальные выплаты заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру по итогам работы могут производиться при наличии экономии фонда оплаты труда в госпитале:

- по итогам работы за период (месяц, квартал, год) в размере не более 100% должностного оклада;
- единовременно за выполнение особо важных и ответственных поручений в размере не более 100% должностного оклада;

- прочие выплаты, предусмотренные действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым (например, за наличие Почетных званий и наград Российской Федерации, Республики Крым, а также получения благодарности, Почетной грамоты и др.), а также премиальные выплаты, предусмотренные нормативно - правовыми локальными актами госпиталя (премиальные выплаты к другим праздничным дням по случаю государственных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации, в том числе указанных в ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации; премии к профессиональному празднику «День медицинского работника»; премии к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения) проработавшего в госпитале более 3-х лет и прочие) в размере на усмотрение начальника госпиталя.

4.9. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.10. Размер, условия и порядок выплаты премиальных выплат определяются локальными нормативными актами госпиталя, утвержденными в установленной порядке.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. Заместителям начальника госпиталя, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь из фонда оплаты труда, предусмотренного указанными целями.

5.2. Средства, предусмотренные на выплату материальной помощи заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру не могут превышать целом по госпиталю 1,0% от фонда оплаты труда (без учета дополнительных ассигнований, предусмотренных на реализацию Указов Президента РФ).

5.3. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

5.3.1. единовременная выплата материальной помощи производится:

- в случае смерти супруга, супруги, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры
- при рождении ребенка;
- при оформлении опекуна, усыновления, попечительства на ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;
- при заключении впервые брака;
- в случае получения увечья или иного причинения вреда здоровью работнику
- в случае причинения значительного ущерба жилищу работника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций.

5.3.2. Один раз в календарном году материальная помощь заместителя начальника госпиталя и главному бухгалтеру может предоставляться при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- матери (отцу) - одиночке, воспитывающему ребенка (детей) в возрасте до 1 лет;
- имеющим ребенка (детей) - инвалида(-ов) в возрасте до 18 лет;
- имеющим статус многодетного родителя, с которым проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет;

5.4. Один раз в календарном году материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть предоставлена заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру на оздоровление.

5.5. Один раз в календарном году материальная помощь может быть предоставлена заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией и тяжелым материальным положением.

5.6. Решение об оказании материальной помощи заместителям начальника госпиталя и главному бухгалтеру принимается начальником госпиталя на основании письменного заявления. Размер, условия, и порядок ее выплаты определяется локальным нормативным актом госпиталя, утвержденным в установленном порядке.

5.7. Размер, условия и порядок выплаты материальной помощи определяются локальными нормативными актами госпиталя, утвержденными в установленном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или утверждения иного Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по необходимости.

6.3. Условия настоящего Положения распространяются на специалистов исполняющих обязанности и временно исполняющих обязанности заместител начальника госпиталя или главного бухгалтера.

6.4. Работникам, исполняющих обязанности заместителей началь госпиталя или главного бухгалтера, (на период временной нетрудоспособности отпуска, командировки) размер доплат, условия и порядок их выплат определяются локальными нормативными актами госпиталя, утвержденными в установленном порядке.

Главный бухгалтер



Т.Н. Островская

Согласовано:

Юрисконсульт

 Басараб Д.В.

14 / 10 2016 г.