

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
**«Крымский республиканский клинический госпиталь для
ветеранов войн»**

Утверждено
Приказом начальника ГБУЗ РК
«Крымский республиканский
клинический госпиталь для
ветеранов войн»
от «09» августа 2016 года № 331

Положение о подарках и знаках делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ГБУЗРК «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» (далее – госпиталь) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних, локальных документов госпиталя, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности госпиталя либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов госпиталя, в том числе Антикоррупционной политике и настоящему Положению;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, акций и т.д.;
- не должны создавать репутационный риск для госпиталя или его работников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства и обязательны для исполнения всеми работниками госпиталя.

4. Работники, представляя интересы госпиталя или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам госпиталя запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им, их близким родственникам или третьим лицам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей и/или представления интересов, работник госпиталя обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним, локальным документам госпиталя.

8. Работники госпиталя должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники госпиталя обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров (контрактов), проведении проверок, госпитализации, при личном приеме, собеседовании, оказании медицинских услуг и т.д.

11. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику госпиталя мер дисциплинарного характера.

Заместитель начальника госпиталя
по безопасности

Д.В. Басараб

Согласовано:

Председатель Профкома

О.В. Лепина