

Утверждено приказом начальника
ГБУЗ РК «Крымский
республиканский клинический
госпиталь для ветеранов войн»

от «04» 08 2025г. № 104

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» (далее – Госпиталь) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности госпиталя.

2. Антикоррупционная политика госпиталя разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Госпиталю.

5. Антикоррупционная политика является внутренним документом Госпиталя, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

6. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) предупреждение коррупции - деятельность Госпиталя, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

4) коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

5) коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Госпиталя или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Госпиталя;

6) антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Госпитале мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

7) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

8) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

9) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

10) личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Госпиталя - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Госпиталя, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Госпиталя, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

7. Антикоррупционная политика отражает приверженность Госпиталя закону и высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

8. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Госпиталя, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

б) формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Госпиталя единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Госпиталя знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

9. Задачи Антикоррупционной политики:

а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в Госпиталя;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

д) поддержание деловой репутации Госпиталя на должном уровне.

III. Основные принципы антикоррупционной политики

10. Антикоррупционная политика Госпиталя основана на следующих ключевых принципах:

а) неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

б) соответствия Антикоррупционной политики Госпиталя действующему законодательству и общепринятым нормам;

в) личного примера руководства (ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит руководству Госпиталя. Руководство Госпиталя и должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);

г) информированности и вовлеченности работников (работники Госпиталя регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

д) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в Госпитале разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Госпиталя, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность);

е) эффективности антикоррупционных процедур (в Госпитале применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

ж) ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Госпиталя вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Госпиталя за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

з) постоянного контроля и регулярного мониторинга (в Госпитале регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

11. В Госпитале закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

IV. Область применения Антикоррупционной политики

12. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Госпиталя, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

13. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени организации по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Госпиталя работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

14. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Госпиталь, включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

15. Госпиталь доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Госпиталь содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

V. Обязанности работников Госпиталя, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

16. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Госпиталя в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

в) незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Госпитале, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Госпиталя и или иными лицами;

г) сообщать лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Госпитале, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Госпиталя конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

17. Госпиталь осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

VI. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

18. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является начальник Госпиталя, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Госпиталя, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

19. Начальник Госпиталя, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, возлагает на заместителя начальника госпиталя по безопасности ответственность за реализацию мер по предупреждению коррупции, который:

а) организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Госпитале в соответствии с Антикоррупционной политикой;

б) организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Госпиталя.

VII. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

20. Госпиталь требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Анतिकоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Госпиталя при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Анतिकоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Госпитале.

21. Должностные лица/работники/представители Госпиталя независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Анतिकоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

22. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Госпитале относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Госпиталя.

VIII. Правила обмена подарками

23. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Госпиталя могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/работники/представители, в связи с их работой в Госпитале, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Госпиталя;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не создавать репутационных рисков для работников Госпиталя и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- г) не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Анतिकоррупционной политики и иных локальных актов Госпиталя.

24. Не допускаются подарки от имени Госпиталя, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

IX. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

25. Госпиталь требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

26. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Госпиталя проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

27. Любой работник Госпиталя или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Госпиталем, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Госпитале.

Х. Взаимодействие с третьими лицами

28. Госпиталь обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Госпиталя в коррупционную деятельность.

29. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Госпиталь осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

XI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

30. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Госпиталя декларируемыми антикоррупционным стандартам поведения.

31. Госпиталь принимает на себя публичное обязательство:

а) сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых стало известно;

б) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

в) не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Госпиталя в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

32. Госпиталь оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

ХII. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

33. Лицо, отвечающее за профилактику коррупции в Госпитале, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую получает по любым каналам связи, или полученную в результате проведения внутреннего контроля или аудита.

34. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Госпиталем, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Госпиталя, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Госпитале, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

35. Госпиталь периодически проводит оценку рисков: выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

ХIII. Аудит и контроль

36. В Госпитале проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

37. В рамках процедур внутреннего контроля в Госпитале осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

XIV. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

38. Госпиталь на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

39. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

XV. Перечень реализуемых в Госпитале антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования Госпиталя работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования Госпиталя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание

	<p>доступных каналов передачи обозначенной информации</p>
	<p>Введение процедуры информирования Госпиталя работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Госпиталя, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/ контрагентами Госпиталя и иными лицами, взаимодействующими с госпиталем, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Госпитале</p>
	<p>Заполнение декларации о конфликте интересов</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>