



Госпиталю
Лукьянов

Положение о коммерческой тайне в ГБУЗР «КРКГВВ»

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с использованием и защитой коммерческой тайны и конфиденциальной информации учреждения здравоохранения. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 6 марта 1997 года №188 «О коммерческой тайне», Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», другими нормативными актами и законами РФ.

Действие настоящего Положения распространяется на штатных сотрудников учреждения, сотрудников, работающих по трудовому договору, заключенному с учреждением, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации, а также на лиц (контрагентов), работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с учреждением, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну - сведения о деятельности учреждения её подразделений, отдельных работников, другая информация, принадлежащая учреждению, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

Конфиденциальная информация - сведения о деятельности учреждения, её подразделений, отдельных работников, другая информация, принадлежащая учреждению, которая не имеет действительной или потенциальной коммерческой ценности, либо содержится в «Перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» (Постановления Правительства №35 от 05.12.91) или в ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне», и в отношении которой обладателем (Компанией) предпринимаются меры по охране конфиденциальности.

2.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну компании, включают в себя деловые секреты, финансово-экономическую, технологическую информацию, технологические секреты учреждения (ноу-хау), любые анализы, прогнозы и планы, сведения, содержащиеся в служебной документации Компании, кроме официально публикуемых, идеи и разработки, полученные сотрудниками в процессе трудовой деятельности. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, приведен в Приложении 1.

2.2. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, включают в себя финансово-экономическую информацию, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне, персональные данные сотрудников и контрагентов, информацию об организационно-

штатной структуре, о принципах и методах организации систем безопасности объектов и защиты информации. Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию, приведен в Приложении 2.

3.1. Допуск лиц к сведениям и документам, содержащим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, должен осуществляться с соблюдением принципа необходимой достаточности. Сотрудники и контрагенты должны иметь доступ только к той информации, которая необходима непосредственно для их деятельности.

3.2. Каждый сотрудник ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Сведения о программном обеспечении, принципах построения, структуре и составе оборудования корпоративной информационной системы (КИС) учреждения;

принципы организации электронного и бумажного документооборота;

входящая и исходящая корреспонденция (в том числе в электронном виде), за исключением рекламных и официально публикуемых материалов;

сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудников Компании, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

сведения, полученные учреждением в доверительном порядке о финансовом и экономическом состоянии контрагентов;

персональная информация о клиентах и сотрудниках контрагентов;

бухгалтерские и финансовые сведения, в том числе документы по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;

фонд заработной платы, размеры, порядок начисления и сроки выплат по заработной плате. Факты и размеры задолженностей по заработной плате;

организационно-штатная структура, сведения о подразделениях, количестве сотрудников, о кадровой логистике, ротации и кадровом планировании;

сведения о подготовке и обучении кадров;

сведения о процессах управления учреждения;

сведения, раскрывающие систему организации и состояние сохранности коммерческой тайны в учреждении, методы и способы защиты конфиденциальной информации от утечки, утери или искажения;

система организации и разграничения доступа в КИС, идентификаторы и пароли, используемые сотрудниками учреждения для доступа к информации;

сведения об организации и результатах деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности учреждения;

планы помещений и порядок доступа в них;

порядок и места хранения архивных документов;

система и способы обеспечения общей безопасности объектов и учреждения в целом;

информация по уголовным делам, ведущимся в отношении учреждения или ее сотрудников

подписывает «Обязательство о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации», а также под роспись знакомится с «Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну» и с «Перечнем сведений, составляющих конфиденциальную информацию».

3.3. Обеспечение сохранения коммерческой тайны при взаимодействии с другими организациями регулируется договорными обязательствами, предусматривающими ответственность сторон за разглашение коммерческой тайны. Обязательства по сохранению коммерческой тайны должны включаться отдельным пунктом во все заключаемые учреждениями договоры.

3.4. Перечни сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Компании должны периодически корректироваться на предмет исключения устаревших и включения новых сведений. Корректировка должна осуществляться при изменении тематики работ, направления деятельности, изменения конъюнктуры рынка и внешнего окружения, а также при изменении существующего законодательства.

3.5. На особо важных, представляющих особую коммерческую ценность документах, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, а также на всех документах, предназначенных для передачи контрагентам и содержащих такие сведения, ставится гриф «Коммерческая тайна». Присвоение грифа на документах производится на основании перечня, указанного в настоящем Положении, и осуществляется исполнителем или лицом, подписывающим документ.

3.6. Учет, хранение, размножение и использование документов и дел, содержащих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, осуществляется в соответствии с «Программой защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации учреждения». Ответственность за обеспечение правильности учета, хранения, размножения и использования таких документов возлагается на руководителей подразделений.

3.7. Сотрудники учреждения, имеющие отношение к работе с документами и делами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, должны быть в обязательном порядке ознакомлены с настоящим Положением.

3.8. Сотрудникам, допущенным к работе с документами, содержащими коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, запрещается сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызывается служебной необходимостью, что осуществляется только по письменному разрешению должностного вышестоящего лица.

3.9. Руководителям подразделений, в пределах предоставленных им полномочий, разрешается знакомить исполнителей только с теми документами или их разделами, которые требуются для выполнения ими служебных обязанностей и непосредственно

относятся к их деятельности. Непосредственное ознакомление исполнителей предприятия со сведениями, содержащими коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, считается правомочным при выполнении следующих требований:

- а) наличие индивидуального обязательства, подписанного исполнителем, о неразглашении сведений составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Компании;
- б) проведение инструктажа исполнителя по вопросу обеспечения защиты информации;
- в) наличие разрешения от соответствующих должностных лиц на ознакомление конкретных исполнителей с конкретными сведениями, содержащими коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.

3.10. Дела с документами, содержащими коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, должны храниться в отдельном сейфе или металлическом шкафу. Доступ к сейфам, где хранятся документы, содержащие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, должен быть строго ограничен.

4.1. Под разглашением коммерческой тайны понимается:

Разглашение сведений, обладание которыми входит в круг служебных обязанностей сотрудника, другим сотрудникам, у которых в силу своего служебного положения нет к ним доступа, а также третьим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения.

Разглашение сведений, которые были получены случайным образом, сотрудникам, не имеющим доступа к данной информации, а также третьим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения.

Получение информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием специальных средств или путем противоправных действий.

4.2. Работник учреждения за разглашение известных ему сведений, составляющих коммерческую тайну учреждения, в соответствии с ФЗ «О коммерческой тайне» выплачивает причиненный работодателю ущерб и подвергается административно-дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения, а в предусмотренных действующим законодательством случаях также привлекается к уголовной ответственности.

4.3. Работник предприятия за разглашение известных ему сведений, составляющих конфиденциальную информацию учреждения, выплачивает предусмотренный подписанным им обязательством штраф и подвергается административно-дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения, а в предусмотренных действующим законодательством случаях также привлекается к уголовной ответственности.

4.4. За аналогичные действия к ответственности может быть привлечен также тот сотрудник, который стал осведомлен в сведениях, составляющих коммерческую тайну или конфиденциальную информацию, путем собственных противоправных действий или действий противоречащих профессиональной этике.

4.5. Лицо, прекратившее трудовые отношения с учреждения, виновное в разглашении коммерческой тайны, последовавшем в течение 3-х лет с момента увольнения, возмещает

учреждению причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контрагент, не обеспечивший в соответствии с условиями договора охраны конфиденциальности сведений, переданных по договору и содержащих коммерческую тайну, а также виновный в разглашении таких сведений, возмещает учреждению убытки и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1. Органом, обеспечивающим защиту коммерческой тайны и конфиденциальной информации учреждению, является отдел защиты информации. В его задачу входит:

Определение круга сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию учреждения, подготовка, а также корректировка перечней таких сведений;

классификация сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Компании, по их категоричности (степени конфиденциальности) и ценности (важности для работы), а также подготовка рекомендаций по их коммерческой ценности;

определение круга лиц, которые в силу занимаемого служебного положения в учреждении прямо или косвенно имеют доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну и конфиденциальную информацию учреждения;

определение круга сторонних предприятий (контрагентов), связанных с учреждением кооперативными связями, через которые в силу производственных отношений возможна утечка сведений, составляющих коммерческую тайну учреждения;

определение физических носителей и местонахождения информации;

анализ области обращения информации, составляющей коммерческую тайну, на предмет ее минимальности, достаточности и внесение при необходимости по результатам этого анализа изменений в информационную технологию или производственный процесс;

определение в учреждении круга лиц, проявляющих интерес к коммерческой тайне, которым эти сведения не нужны по роду их деятельности;

определение технологического оборудования, выход из строя которого может привести к большим экономическим потерям;

определение уязвимых мест в информационной технологии, несанкционированное изменение в которой может принести материальный и моральный ущерб учреждению;

выявление в учреждении возможных каналов утечки сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию;

определение видов и потенциальных источников угроз для информации, требующей защиты, анализ уязвимостей и рисков осуществления таких угроз;

разработка в учреждении системы защиты информации, представляющей собой действующие в единой совокупности законодательные, организационные, технические и другие способы и средства, обеспечивающие защиту по всем выявленным возможным каналам утечки информации;

координация и проведение мероприятий в соответствии с разработанной системой защиты информации Компании.

5.2. Служба персонала

Ознакомление с «Положением о защите коммерческой тайны» сотрудников принимаемых на работу;

подписание «Обязательства о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальной информации», «Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну учреждения» и «Перечня сведений, составляющих конфиденциальную информацию учреждения» с сотрудниками, принимаемыми на работу.

5.3. Департамент по операциям и информационным технологиям.

Контроль и управление доступом к техническим и информационным ресурсам корпоративных информационных систем (КИС);

разработка системы защиты информации в КИС, участие в разработке единой системы защиты информации Компании;

осуществление технических мероприятий в соответствии с разработанной системой защиты информации в КИС.

Приложение I

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

Принципы организации и системы оптимизации бизнес-процессов учреждения;

планы развития учреждения;

планы развития материально-технического состояния;

сведения о товарообороте и прибыли;

сведения о кредитах, их количестве, размерах и условиях платежей;

бухгалтерские и финансовые сведения, кроме документов по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иных сведений, необходимых для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

стоимость основных фондов;

условия прохождения платежей;

данные по дебиторской/кредиторской задолженности;

различные бюджеты и расход подотчетных денежных средств;

порядок перевозки, сдачи и мест сдачи наличных денежных средств

информация по закупкам, сведения о поставщиках и условиях работы с ними;

ценовая политика, стратегия цен;

товарные запасы;

стратегия и программа рекламных мероприятий;

сведения об управлении учреждением;

размещение, размеры, характеристики, условия эксплуатации зданий и помещений;

уровень и объем транспортно-технического обеспечения;

материалы внутренних и внешних проверок;

сведения о фактах ведения, предметах и целях переговоров;

сведения о предметах и целях совещаний;

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Сведения о программном обеспечении, принципах построения, структуре и составе оборудования корпоративной информационной системы (КИС) учреждения;

принципы организации электронного и бумажного документооборота;

входящая и исходящая корреспонденция (в том числе в электронном виде), за исключением рекламных и официально публикуемых материалов;

сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

персональная информация о больных и сотрудниках;

бухгалтерские и финансовые сведения, в том числе документы по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;

фонд заработной платы, размеры, порядок начисления и сроки выплат по заработной плате
Факты и размеры задолженностей по заработной плате;

организационно-штатная структура, сведения о подразделениях, количестве сотрудников, о кадровой логистике, ротации и кадровом планировании;

сведения о подготовке и обучении кадров;

сведения о процессах управления учреждения;

сведения, раскрывающие систему учреждения и состояние сохранности коммерческой тайны в учреждении, методы и способы защиты конфиденциальной информации от утечки, утери или искажения;

система организации и разграничения доступа в КИС, идентификаторы и пароли, используемые сотрудниками учреждения для доступа к информации;

сведения об организации и результатах деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности учреждения;

планы помещений и порядок доступа в них;

порядок и места хранения архивных документов;

система и способы обеспечения общей безопасности объектов учреждения в целом;

информация по уголовным делам, ведущимся в отношении учреждения или ее сотрудников